АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ЖКХ «БОЛЬШАЯ ВОЛГА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»
Протокол № 06/19 от «15» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» за деятельностью своих членов

Пенза, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется специализированным органом Ассоциации – Контрольной комиссией, осуществляющей контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, деятельность которой регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о Контрольной комиссии, иными внутренними документами и Уставом Ассоциации.

Предмет, цели и задачи контроля Ассоциации за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.
- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;
- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, а также исполнение вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений, иных мер дисциплинарного воздействия;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

3. Формы, виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации, надлежащего исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2.1. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Контрольной комиссии Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых

им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, а также соблюдения стандартов и внутренних документов Ассоциации, надлежащего исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4. Применение риск-ориентированного подхода

4.1. Если деятельность членов Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью таких членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Минстроя России от 10.04.2017 N 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».

4.2. Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления контроля, при котором в предусмотренных настоящей методикой случаях выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

4.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – обязательные требования).

4.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектом контроля обязательных требований.

Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом

тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

4.5. Основными показателями категорий рисков являются:

4.5.1. показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

4.5.2. показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

4.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

4.7.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

4.7.2. Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 4.7.3 настоящего Положения;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

4.7.3. Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;
- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;
- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

4.7.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск». Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости

Категория риска	**Значимость риска**
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

4.7.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в Приложении № 1.

4.7.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

4.7.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

4.8.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

4.8.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

4.8.3. Контрольная комиссия Ассоциации, определяет вероятность реализации каждого фактора риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

4.8.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в Приложении № 2 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

4.8.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

4.8.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

4.9.1. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет Контрольная комиссия Ассоциации.

4.9.2. При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

4.9.3. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для:

- определения периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с Приложением № 3;

- определения формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с Приложением № 4;

- определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

4.9.4. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении всех категорий риска:

- регулярное обобщение практики осуществления контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации о типичных нарушениях обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

4.9.5. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «среднего риска» и более высоких категорий риска:

- выдача рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься членом Ассоциации в целях недопущения нарушений обязательных требований;

- выдача рекомендаций в соответствии с предметом контроля.

4.9.6. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «значительного риска» и более высоких категорий риска:

- информирование члена Ассоциации о наличии вероятности применения мер дисциплинарного воздействия;

4.9.7. В случае если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска «чрезвычайно высокий риск» (значимость риска - 6), частота и условия проведения проверок в отношении такого члена Ассоциации должны соответствовать категории риска «чрезвычайно высокий риск» согласно Приложениям № 3 и 4 настоящего Положения.

5. Плановая проверка

5.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

5.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Советом Ассоциации.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом Плане (Приложение № 6) или в принимаемом Исполнительным директором Ассоциации Решении о проведении плановой проверки. В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Исполнительного директора Ассоциации о проведении плановой проверки не требуется.

5.3. Основанием для включения проверки члена Ассоциации в ежегодный План проверок является, помимо результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, получение членом Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение одного года с даты вступления в Ассоциацию или окончания проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Ассоциации:

- повторно вступившие в Ассоциацию, ранее прекратившие членство в Ассоциации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

- по результатам проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;
- в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;
- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 9 к настоящему Положению.

5.5. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации; стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, ненадлежащего исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию.

6. Внеплановая проверка

6.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

6.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

6.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

6.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6.1.4. при обращении члена Ассоциации с заявлением об изменении сведений о члене Ассоциации СРО «Большая Волга» относительно права выполнения работ;

6.1.5. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

6.1.6. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения или иной меры дисциплинарного воздействия;

6.1.7. при получении Контрольной комиссией информации о фактах нарушений, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения, в результате мониторинга официальных сайтов, на которых размещается информация о деятельности членов Ассоциации, а также проверок иных членов Ассоциации.

6.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

6.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации.

6.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

При проведении внеплановой проверки с случае, установленном 6.1.7. настоящего раздела, в ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, установленные в результате мониторинга официальных сайтов, на которых размещается информация о деятельности членов Ассоциации, а также проверок иных членов Ассоциации.

6.5. В случае, указанном в пункте 6.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Ассоциации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Ассоциации.

6.6. В случае, указанном в пункте 6.1.6, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях, решениях о назначении мер дисциплинарного воздействия.

6.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

6.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты неустранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, информация о данных фактах передается в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

6.9. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 9 к настоящему Положению.

7. Документарная проверка

7.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации, а также документах, поступивших от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в части соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях Ассоциации.

7.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления

им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

7.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается членами Контрольной комиссии Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

7.4. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

7.5. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

8. Выездная проверка

8.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

8.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

8.3. Выездная проверка проводится членами Контрольной комиссии Ассоциации, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением, либо выписка из Плана поверок, содержащая информацию о проводимой проверке.

8.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольной комиссии Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

8.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

8.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо Контрольной комиссии Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии Ассоциации соответствующий Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем Контрольной комиссии Ассоциации Акт проверки направляется в случае выявления нарушений в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к Акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;

- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- документы и материалы, подтверждающие изложенные в Акте проверки обстоятельства (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

9. Сроки проведения проверки

9.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 5 и 6 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, Решением Исполнительного директора о назначении проверки или Советом Ассоциации при утверждении Плана проверок и по общему правилу не должен превышать 10 (Десять) рабочих дней, за исключением случаев, когда для определения срока проверки применяется риск-ориентированный подход согласно Приложению № 4 настоящего Положения.

9.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Контрольной комиссии Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

10. Порядок организации и проведения проверок

10.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

10.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему Положению, Ассоциацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему Положению.

11. Порядок оформления результатов проверки

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 9) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ассоциации. Акт может быть направлен члену Ассоциации на адрес электронной почты, сообщенный членом и содержащийся в реестре членов Ассоциации, такое направление Акта проверки является надлежащим ознакомлением члена с результатами проверки. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

11.2. Составление Акта проверки не требуется:

- при проведении проверки в связи с принятием решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации,

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором,

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров,

- при обращении члена Ассоциации с заявлением об изменении сведений о члене Ассоциации СРО «Большая Волга» относительно права выполнения работ.

- при проверке исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения или иной меры дисциплинарного воздействия.

В указанных случаях результаты проверки утверждаются решением Контрольной комиссии, отраженным в протоколе Контрольной комиссии.

11.3. В акте проверки указываются:

а) дата и место составления акта проверки;

б) дата и номер решения о назначении проверки;

в) фамилии, имена, отчества и должности, проводивших проверку;

г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

11.4. В случае наличия нарушений, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения.

11.5. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию Уведомления о назначении проверки и информацию о результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

11.6. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

11.7. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

11.8. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (десять) дней со дня утверждения Советом Ассоциации настоящего Положения.

Приложение А к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации

1. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации

1.1. Уполномоченное лицо Контрольной комиссии Ассоциации направляет запрос (Приложение № 8) о предоставлении в срок, установленный в запросе, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан до срока, указанного в запросе, предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать и предоставить до срока, указанного в запросе, (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. В рамках настоящего Порядка контроля могут быть запрошены в том числе сведения по формам Приложения № 10, 12, 13, 14, 19 к настоящему Положению.

1.3. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, кроме сведений по формам Приложений к настоящему Положению, которые предоставляются в оригиналах.

1.4. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

2. Периодичность и основания проведения плановой проверки

2.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Совет Ассоциации ежегодно не позднее 1 декабря утверждает План проверок членов Ассоциации (Приложение № 6). План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ОГРН, сроках, форме и предмете проверки.

2.3. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является утвержденный План проверок членов Ассоциации.

2.6. Уведомление о проведении плановой проверки (Приложение № 7), подписанное Исполнительным директором Ассоциации, направляется проверяемому члену Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе по электронной почте и посредством факса.

3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены Ассоциации;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- при обращении члена Ассоциации с заявлением об изменении сведений о члене Ассоциации СРО «Большая Волга» относительно права выполнения работ;

- по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, или иной меры дисциплинарного воздействия;

- при получении Контрольной комиссией информации о фактах нарушений, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля, в результате мониторинга официальных сайтов, на которых размещается информация о деятельности членов Ассоциации, а также проверок иных членов Ассоциации.

3.2. Внеплановая проверка может быть назначена при получении обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации.

3.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

При проведении внеплановой проверки с случае получения Контрольной комиссией информации о фактах нарушений, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля, в результате мониторинга официальных сайтов, на которых размещается информация о деятельности членов Ассоциации, а также проверок иных членов Ассоциации, в ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, установленные в результате такого мониторинга, а также проверок иных членов Ассоциации.

3.5. Внеплановая проверка назначается Исполнительным директором Ассоциации и проводится на основании принятого им решения (Приложение № 5). Решение Исполнительного директора Ассоциации не оформляется при проведении внеплановой проверки по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, или иной меры дисциплинарного воздействия.

3.6. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 7), подписанное Исполнительным директором Ассоциации, проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе по электронной почте и посредством факса.

Направление уведомления о проведении внеплановой проверки не требуется при проверке исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения или иной меры дисциплинарного воздействия при условии, что срок предоставления членом документов и материалов, подтверждающих исполнение предписания об устранении выявленного нарушения или иной меры дисциплинарного воздействия обозначен Дисциплинарной комиссией в протоколе о привлечении лица к дисциплинарной ответственности. В рассматриваемом случае срок внеплановой проверки признается равным 10

рабочим дням, предшествующим дате окончания срока, предоставленного лицу, привлеченному к дисциплинарной ответственности, для устранения нарушений.

4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 9).

4.2. Составление Акта проверки не требуется:

- при проведении проверки в связи с принятием решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации,
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором,
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров,
- при обращении члена Ассоциации с заявлением об изменении сведений о члене Ассоциации СРО «Большая Волга» относительно права выполнения работ.
- при проверке исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения или иной меры дисциплинарного воздействия.

В указанных случаях результаты проверки утверждаются решением Контрольной комиссии.

4.3. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле Ассоциации. Акт может быть направлен члену Ассоциации на адрес электронной почты, сообщенный членом и содержащийся в реестре членов Ассоциации, такое направление Акта проверки является надлежащим ознакомлением члена с результатами проверки. Второй экземпляр Акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение семи рабочих дней с момента получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

4.6. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Контрольной комиссии Ассоциации установлены факты несоответствия члена Ассоциации проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

Приложение Б к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства

1. Виды документов подтверждения соответствия

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 1.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член Ассоциации для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения осуществления им строительства в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок лица, в том числе уполномоченные Контрольной комиссии Ассоциации, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля. Ассоциация вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Контрольной комиссии.

1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006[1], и содержать ссылку на стандарты НОСТРОЙ, в соответствии с которыми выполнялись освидетельствованные работы.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

---

[1] РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006[2].

1.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Ассоциации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки Ассоциации).

- быть подписан экспертом.

1.7. При проведении проверки в рамках настоящего Порядка контроля уполномоченное лицо Контрольной комиссии Ассоциации при необходимости направляет запрос (Приложение № 8) о предоставлении в срок, установленный в запросе, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан до срока, указанного в запросе, предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать и предоставить до срока, указанного в запросе, (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.8. В рамках настоящего Порядка контроля могут быть запрошены в том числе сведения по формам Приложения № 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 к настоящему Положению.

1.9. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, кроме сведений по формам Приложений к настоящему Положению, которые предоставляются в оригиналах.

1.10. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций Ассоциации по месяцам планового периода.

---

[2] РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Председатель Контрольной комиссии Ассоциации имеет право направить в адрес членов Ассоциации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение № 8).

2.5. Член Ассоциации в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку.

2.6. В информационной справке член Ассоциации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;

- перечень актов технического регулирования, стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.7. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Ассоциации информационная справка.

2.9. При планировании объемов проверки Председатель Контрольной комиссии Ассоциации устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

2.10. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в Приложении № 6.

3. Оформление Плана проверок, решения и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов Ассоциации

3.1. Совет Ассоциации ежегодно не позднее 1 декабря утверждает План проверок членов Ассоциации. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ОГРН, сроках, форме и предмете проверки.

3.2. План проверок членов Ассоциации в течение пяти рабочих дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

3.3. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.4. Исполнительный директор Ассоциации принимает решение о внеплановой (документарной или выездной на объекте строительных работ) не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки.

3.5. Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты начала проведения плановой проверки и не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки Исполнительный директор Ассоциации оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена Ассоциации любым доступным способом, в том числе по электронной почте и посредством факса.

4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Ассоциации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Ассоциацию документах подтверждения.

4.3. Уполномоченные лица Контрольной комиссии Ассоциации:

- изучают представленные членом Ассоциации документы;

- проверяют содержание представленных в Ассоциацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Если в представленных членом Ассоциации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить необходимые разъяснения в письменной форме. Член Ассоциации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.5. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольной комиссии Ассоциации формулируется в Акте проверки (Приложение № 9) вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Ассоциации, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.6. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.7. При получении информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления о зафиксированных ими нарушениях в деятельности членов Ассоциации, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля, в отношении члена Ассоциации проводится документарная внеплановая проверка, если Исполнительный директор Ассоциации не пришел к выводу, что проведение проверки невозможно без выезда на место нахождения органов управления члена Ассоциации (или) осуществления строительной деятельности члена Ассоциации с посещением объекта строительных работ.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Ассоциации (или) осуществления строительной деятельности члена Ассоциации с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Ассоциации устанавливаются утвержденным Планом или Решением Исполнительного директора Ассоциации и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки.

5.4. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;

- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;

- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;

- изучить представленные членом Ассоциации документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требованиям соответствующих

стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования;

- провести собеседование с работниками организации-члена Ассоциации;

- провести визуальный осмотр используемого членом Ассоциации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. Технический эксперт строительного контроля проверяет:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ, нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования по организации строительного производства;

- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования;

- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 6 настоящего Порядка.

5.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные Ассоциацией для проведения проверки, лица, уполномоченные членом Ассоциации для участия в проверке и работники проверяемого члена Ассоциации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10.По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 9).

5.11. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.12. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи рабочих дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

6. Проверка устранения замечаний

6.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Дисциплинарная комиссия Ассоциации устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Ассоциации. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член Ассоциации обязан направить в Контрольную комиссию Ассоциации справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

6.2. В случае, если членом Ассоциации представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий по устранению замечаний, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Ассоциации. Решение Исполнительного директора Ассоциации о проведении внеплановой проверки в этом случае.

6.3. В случае, если членом Ассоциации не представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

7. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов Ассоциации

7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Ассоциации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Ассоциации.

Приложение В к Положению о контроле
Ассоциации за деятельностью своих членов

Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года[3], а также по состоянию на дату проверки с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации

2.1. Уполномоченное лицо Контрольной комиссии Ассоциации направляет запрос (Приложение №8) о предоставлении членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного

[3] *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации с предоставлением такому члену Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. В рамках настоящего Порядка контроля могут быть запрошены в том числе сведения по формам Приложения № 11, 17, 18 к настоящему Положению.

2.3. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, кроме сведений по формам Приложений к настоящему Положению, которые предоставляются в оригиналах.

2.4. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

2.6. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3. Периодичность и основания проведения плановой проверки

3.1. Плановые проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств проводятся один раз в год.

3.2. Совет Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации (Приложение № 6) в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам Ассоциации. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ОГРН, сроках, форме и предмете проверки. В План проверок подлежат включению все члены Ассоциации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом выполнения работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.3. План проверок членов Ассоциации в течение пяти рабочих дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

3.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.5. Основанием проведения плановой проверки является утвержденный План и/или Решение Исполнительного директора Ассоциации, которое должно соответствовать Плану проверок членов Ассоциации, определенному согласно п. 3.2. настоящего Порядка контроля. В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в Плане, составление Решения Исполнительного директора Ассоциации о проведении плановой проверки не требуется.

3.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение № 7) и запрос сведений в соответствии с разделом 2.1. настоящего Порядка контроля проверяемым членам Ассоциации направляются не позднее чем за 20 (двадцать) календарных

дней до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе по электронной почте и посредством факса.

3.7. Член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года, а также в период с момента окончания отчетного года по дату проверки с использованием конкурентных способов заключения договоров. Сведения (уведомление) о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются в Ассоциацию по форме Приложения №11 к настоящему Положению. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок, определенный в запросе Ассоциации, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация размещаемая в форме открытых данных.

3.8. В случае, если член Ассоциации не представил документы, указанные в запросе в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка контроля, уполномоченные лица Контрольной комиссии Ассоциации вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.9. Контрольная комиссия Ассоциации в срок не превышающий две недели с момента получения от члена Ассоциации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года, а также в период с момента окончания отчетного года по дату проверки с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.10. Контрольная комиссия Ассоциации в срок не превышающий две недели с момента получения от члена Ассоциации документов, подтверждающих исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров проводит проверку соблюдения исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.11. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.12. Если по результатам проверки, проводимой в соответствии с настоящим Порядком контроля, уполномоченными лицами Контрольной комиссии Ассоциации будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года или на дату проведения проверки фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольная комиссия незамедлительно извещает об этом Исполнительного директора Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет члену Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о

необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

3.13. Если по результатам проверки, проводимой в соответствии с настоящим Порядком контроля, уполномоченными лицами Контрольной комиссии Ассоциации будет установлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств, либо неисполнения договорных обязательств членом Ассоциации, Контрольная комиссия Ассоциации после завершения проверки подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию Ассоциации Акт проверки с рекомендацией применить к такому члену Ассоциации меру дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциации.

4. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

4.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному подпункте 3 пункта 2.2. настоящего Положения.
- по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, или иной меры дисциплинарного воздействия;
- при получении Контрольной комиссией информации о фактах нарушений, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля, в результате мониторинга официальных сайтов, на которых размещается информация о деятельности членов Ассоциации, а также проверок иных членов Ассоциации.

4.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации.

4.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

При проведении внеплановой проверки с случае получения Контрольной комиссией информации о фактах нарушений, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля, в результате мониторинга официальных сайтов, на которых размещается информация о деятельности членов Ассоциации, а также проверок иных членов Ассоциации, в ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, установленные в результате такого мониторинга, а также проверок иных членов Ассоциации.

4.4. Внеплановая проверка назначается Исполнительным директором Ассоциации. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 5. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 7) проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе по электронной почте и посредством факса. Решение Исполнительного директора Ассоциации не оформляется при проведении внеплановой проверки по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, или иной меры дисциплинарного воздействия.

4.5. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5. Документарная проверка

5.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

6. Выездная проверка

6.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Ассоциации (или) деятельности члена Ассоциации.

6.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

6.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

6.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

6.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов Ассоциации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

6.6. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

7. Результаты проверки

7.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 8).

7.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ассоциации. Акт может быть направлен члену Ассоциации на адрес электронной почты, сообщенный членом и содержащийся в реестре членов Ассоциации, такое направление Акта проверки является надлежащим ознакомлением члена с результатами проверки. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

7.4. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи рабочих дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в

отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

7.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Положения, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Приложение № 1 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий факторов риска, рассматриваемых при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
1	Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:			
	1.1. Наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3
		Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
	1.2. Размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3 млн. руб.
		Средний риск	3	Не более 10 млн. руб.
		Значительный риск	4	Не более 20 млн. руб.

	вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Высокий риск	5	Не более 50 млн. руб.
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 50 млн. руб.
2	Непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3
		Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
3	Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда	Низкий риск	1	Отсутствие уровня ответственности
		Умеренный риск	2	Первый уровень ответственности
		Средний риск	3	Второй уровень ответственности
		Значительный риск	4	Третий уровень ответственности
		Высокий риск	5	Четвертый уровень ответственности
		Чрезвычайно высокий риск	6	Пятый уровень ответственности

Приложение № 2 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и Шкала оценки вероятности реализации риска для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований при применении риск-ориентированного подхода

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
1	наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
2	наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

3	наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
4	наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
5	наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз

		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
6	наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
7	наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
8	наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный	4	Не более 6

		риск		раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
9	наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
10	наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

Приложение № 3 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

Определение периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации

Категория риска	Значимость риска	Периодичность мероприятий по контролю за год
Низкий риск	1	1 раз в 3 года (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Умеренный риск	2	1 раз в 2 года (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Средний риск	3	1 раз в год
Значительный риск	4	1 раз в год (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Высокий риск	5	1 раз в 6 месяцев (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Чрезвычайно высокий риск	6	1 раз в 3 месяца (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)

Приложение № 4 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

Определение формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Ассоциации

Категория риска	Значимость риска	Формы и продолжительность мероприятий по контролю
Низкий риск	1	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка (без выезда к члену Ассоциации) продолжительностью не более 3 рабочих дней
Умеренный риск	2	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка (без выезда к члену Ассоциации) продолжительностью не более 5 рабочих дней
Средний риск	3	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка с выездом по адресу места нахождения члена Ассоциации продолжительностью не более 10 рабочих дней
Значительный риск	4	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Проверка с выездом на объекты строительства продолжительностью не более 15 рабочих дней
Высокий риск	5	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Проверка с выездом на объекты строительства продолжительностью не более 30 рабочих дней
Чрезвычайно высокий риск	6	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Проверка с выездом на объекты строительства продолжительностью не более 30 рабочих дней

Приложение № 5 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

БЛАНК АССОЦИАЦИИ

РЕШЕНИЕ № ___

от «____» _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

Исполнительный директор Ассоциации _____
(ФИО)
при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации

УСТАНОВИЛ:

_____
_____
_____

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.6.1.1-6.1.5 Положения о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Контрольную комиссию Ассоциации документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов,

РЕШИЛ:

1. В период с «__» _____20__г. по «__» _____20__г. провести внеплановую проверку _____

(наименование, ОГРН члена Ассоциации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

Форма проверки: _____

(документарная или выездная)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

_____
_____

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии Ассоциации в течение 3-х дней после окончания проверки.

_____ _____ _____

Должность Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 6 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации
_____
_____
Протокол от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЛАН
проверок на соответствие требованиям _____ членов Ассоциации
_____ на 20___ год
(указать контролируемые требования)

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	Сроки проверки												Предмет контроля	Форма проверки
		I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал				
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
…		…													

Приложение № 7 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

БЛАНК АССОЦИАЦИИ

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов в отношении

_____

наименование проверяемой организации, ее ОГРН

будет проведена _____ проверка

(указать форму проверки)

_____

_____

___

(указать предмет контроля)

Проверка будет проводиться по адресу:

_____

_____

Начало проверки «____» _____ 20__ г.

Окончание проверки «____» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «____» _____ 20__ г.:

При проведении документарной проверки:

направить в Ассоциацию документы согласно Запросу.

При проведении выездной проверки;

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки,
Запрос о предоставлении документов.
(при необходимости)

_____ _____ _____

Должность Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 8 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

БЛАНК АССОЦИАЦИИ

ЗАПРОС № _____

«____» _____ 20___ г. _____

(место составления)

Направляется в _____

(наименование, ОГРН и место нахождения организации,

_____

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом ____ Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, прошу в срок до «____» _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

_____ _____ _____

(Должность уполномоченного лица Контрольной комиссии) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«____» _____ 20____г.

Приложение № 9 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

проверки _____

(наименование проверяемой организации)

_____ «____»_____ 20__ г.

(место составления)

Основание проведения проверки – _____

(план, решение Исполнительного директора)

С документом-основанием проверки ознакомлен представитель проверяемой организации

_____,

(ФИО представителя)

действующий на основании

_____/_____/

(*основание полномочий представителя: реквизиты доверенности, устав)* *(подпись представителя)*

Срок проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Вид проверки_____

Форма проверки_____

Адрес места нахождения, ОГРН проверяемого члена _____

_____

Предмет контроля:_____

_____

_____

При проведении проверки присутствовали:

_____

_____

В ходе проверки осуществлены следующие мероприятия:

(указать сведения о произведенном анализе документов, осмотре и оценке работ на объекте и др.)

_____

_____

_____

В ходе проверки установлено:

_____

(описательная часть, обстоятельства имеющие значения для рассмотрения дела, в том числе смягчающие или отягчающие вину проверяемой организации в допущенных нарушениях)

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ВЫВОД: ***нарушения выявлены / нарушения отсутствуют***
(нужное подчеркнуть)

Выявленные нарушения:

_____
(перечень нарушений со ссылками на нормы права, положения о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандарты НОСТРОЙ, внутренние документы Ассоциации)

_____
_____

Рекомендации по результатам проверки: _____
_____
_____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение[4]: 1. _____ на __ л.
2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «____» л. прилагаются / отсутствуют.
(нужное подчеркнуть)

_____
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

[4]Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет			
11	Телефон (с кодом города)			
12	Факс (с кодом города)			
13	Наименование должности руководителя			

14	ФИО руководителя (полностью)	
15	Дата рождения руководителя	
16	Телефон руководителя	
17	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
18	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
19	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком Другое (указать)_____
	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Строительство жилья Другой (указать) _____

20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
21	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
22	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
23	Наличие договоров страхования гражданской ответственности (№, дата, страховая компания, страховая сумма, период страхования)	
24	Наличие сертификатов ISO (ИСО)	
25	Дипломы, награды организации	
26	Изменения учредительных документов, места нахождения организации, структуры и персонального состава руководящих органов организации за период с даты проведения последней проверки или даты вступления в члены Ассоциации	
27	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(Ф.И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

Приложение № 11 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление
о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

_____

(для юридического лица указывается: фирменное наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН, дата приема в члены Ассоциации, для ИП: ФИО, адрес, ОГРНИП, ИНН, дата приема в члены Ассоциации)

настоящим сообщает следующие сведения:

1) фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – договоры) по состоянию на 1 января 20 ____ отчетного года, составляет _____ рублей;

2) фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение 20 _____ отчетного года, составляет _____ рублей;

3) фактический совокупный размер обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение 20 _____ отчетного года, составляет _____ рублей;

4) фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря 20 _____ отчетного года не завершено, составляет _____ рублей;

5) фактический совокупный размер обязательств по договорам, заключенным членом Ассоциации, и не исполненным по состоянию на дату проверки, составляет __ _____ рублей.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ /_____/
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ /_____/
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

* К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

г) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации, и исполнение которых на дату проверки не завершено.

Примечание: Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных. В данном случае член Ассоциации добавляет в настоящую форму ссылки на официальные источники (страницы в сети «Интернет»), которые содержат указанную информацию.

Приложение № 12 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ: _____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ /_____/
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ /_____/
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

_____

* Прикладываются:
- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциацию.

Приложение № 13 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства
(на дату заполнения формы)

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об идентификационном номере специалиста в НРС	Сведения об аттестации ****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**			
1								
2								

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.
** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.
*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.
**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладывается копия протокола об аттестации, выданного Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Приложение № 14 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения об основных работах (объектах) *

№ п/п	Договор: Дата, номер, предмет	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, (адреса и контактные телефоны)	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступала организация	Дата		Выполнено	
					Начало производства работ (план\ факт)	Окончание производства работ (план\ факт)	Стоимость работ по договору (в тыс. руб.)	Выполнено на начало текущего месяца (в тыс. руб.)
1	2	5	3	6	7	8	9	10
1								

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

*Указываются работы (объекты) за период с момента предыдущей проверки либо вступления в члены Ассоциации по дату текущей проверки.

Приложение № 15 к Положению о контроле Ассоциации
за деятельностью своих членов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за период с момента предыдущей проверки либо вступления в члены Ассоциации по дату текущей проверки, а именно с _____г. по _____г. (*указать количество или указать НЕТ*).

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) *Указать нужное*	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

Приложение № 16 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения
о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства за период с момента предыдущей проверки либо вступления в члены Ассоциации по дату текущей проверки, а именно с _____г. по _____г. _____ (*указать количество или указать НЕТ).*

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

Приложение № 17 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда/о статусе лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда за период с момента предыдущей проверки либо вступления в члены Ассоциации по дату текущей проверки, а именно с _____г. по _____г. _____ *(указать количество или указать НЕТ).*

№ п/п	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Предмет спора	Сумма требований	Подсудность	Инстанция, в которой находится дело на текущий момент	Результат
1						

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

Приложение № 18 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства за период с момента предыдущей проверки либо вступления в члены Ассоциации по дату текущей проверки, а именно с _____г. по _____г. _____ *(указать количество или указать НЕТ).*

№ п/п	Вид	Номер и дата предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

Приложение № 19 к Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные подписью руководителя и печатью организации; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств, механизированного и ручного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии договоров аренды, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

«__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(Фамилия И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____