АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ЖКХ «БОЛЬШАЯ ВОЛГА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации
Саморегулируемой организации «Объединение
строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»
Протокол № 06/19 от «15» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»

г. Пенза, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» (далее - Ассоциация), иными внутренними документами Ассоциации.

Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации статус, полномочия, функции, порядок формирования и функционирования Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО «Большая Волга» (далее -Дисциплинарная комиссия).

2. ЦЕЛИ, СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными целями Дисциплинарной комиссии являются:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- обеспечение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- обеспечение ответственности за выполнение условий договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентной процедуры их заключения.

2.2. Применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, допустившим нарушения, является необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства требований технических регламентов, стандартов, положений, правил и иных внутренних документов Ассоциации, устанавливающих требования к членам Ассоциации и условия осуществления ими строительной деятельности (в том числе Положения о членстве, о страховании, о компенсационных фондах, о взносах в Ассоциацию).

2.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации, возглавляемым Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основе настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации.

2.5. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, не требуют одобрения со стороны Совета Ассоциации, и принимаются в порядке, установленном Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциации и Уставом

Ассоциации.

2.6. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.7. Дисциплинарная комиссия применяет в отношении членов Ассоциации предусмотренные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциации меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, устава, технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов, положений, и иных внутренних документов Ассоциации.

2.8. Основания и порядок применения мер дисциплинарного воздействия определены в Положении об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциации.

2.9. Дисциплинарная комиссия вправе применять в отношении членов Ассоциации только меры дисциплинарного воздействия в виде предписания, предупреждения, штрафа, и рекомендации об исключении из членов Ассоциации и выносить на рассмотрение Совета Ассоциации рекомендации и предложения о применении меры дисциплинарного воздействия, находящейся в компетенции Совета в соответствии с Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциации.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. В основе формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии лежат следующие основные принципы:

- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие);
- принцип открытости;
- принцип коллегиального принятия решений.

3.2. Дисциплинарная комиссия, осуществляет свои функции самостоятельно.

3.3. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой, и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации является открытой, и размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.5. Члены Дисциплинарной комиссии без ограничения срока не вправе разглашать ставшие им известными материалы по деятельности членов Ассоциации, полученные в ходе работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов

Ассоциации.

3.6. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.7. Члены Дисциплинарной комиссии должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия. В противном случае они обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей заинтересованности в результатах ее деятельности и взять самоотвод от участия в заседании.

3.8. Дисциплинарная комиссия состоит из представителей членов Ассоциации. Членом Дисциплинарной комиссии может являться представитель члена Ассоциации, обеспечивающего безусловное соблюдение требований Устава, Положений, Стандартов, Правил и иных внутренних документов Ассоциации.

3.9. Дисциплинарная комиссия возглавляется Председателем Дисциплинарной комиссии.

3.10. Число членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации не может быть менее трех человек. По истечении срока полномочий членов Дисциплинарной комиссии ее члены могут утверждаться вновь решением Совета Ассоциации.

3.11. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником Ассоциации, который не является членом Дисциплинарной комиссии, а обеспечивает ведение ее делопроизводства.

3.12. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации участвуют в ее работе лично, без передоверия.

3.13. Члены Дисциплинарной комиссии работают на общественных началах без отрыва от своей профессиональной деятельности. Совет Ассоциации вправе рассмотреть вопрос о материальном вознаграждении членов Дисциплинарной комиссии по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии и Председателя Совета Ассоциации.

3.14. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться члены Контрольной комиссии, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу для дачи дополнительных разъяснений и иные сотрудники Ассоциации. Они обладают правом совещательного голоса при рассмотрении дела о дисциплинарном правонарушении.

3.15. Члены Дисциплинарной комиссии, не вправе состоять в других органах Ассоциации (Совете, Контрольной комиссии, иных специализированных органах, создаваемых Ассоциацией).

3.16. Количественный и персональный состав членов Дисциплинарной комиссии утверждается решением Совета Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации сроком на 2 (два) года.

3.17. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии производятся по решению Совета Ассоциации, принятому по предложению Председателя Совета Ассоциации и (или) Председателя Дисциплинарной комиссии.

3.18. Председатель Дисциплинарной комиссии утверждается Советом Ассоциации из числа членов Дисциплинарной комиссии.

3.19. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается Советом Ассоциации из числа сотрудников Ассоциации, по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.20. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено досрочно:

- по личному заявлению члена Дисциплинарной комиссии;

- в случае прекращения членства в Ассоциации предприятия (ИП), представителем которого является член Дисциплинарной комиссии;

- по решению Совета Ассоциации на основании мотивированного обращения Председателя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Совета Ассоциации, в том числе в случае, если член Дисциплинарной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарной комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд);

- в случае выявления нарушений при проведении проверок члена Ассоциации, представителем которого является член Дисциплинарной комиссии, в результате которых не менее двух раз в течение года к такому члену Ассоциации были применены меры дисциплинарного воздействия;

3.21. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии Совет Ассоциации по предложению Председателя Дисциплинарной комиссии и (или) Председателя Совета Ассоциации утверждает новых членов Дисциплинарной комиссии, обеспечивая установленное настоящим Положением количество ее членов.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель Дисциплинарной комиссии в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

4.2. Председатель Дисциплинарной комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации организует деятельность Дисциплинарной комиссии по реализации ее целей и задач.

4.3. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;

- информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;

- представляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях Совета и Общем собрании членов Ассоциации, во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации;

- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии, в том числе организацию подготовки и проведения ее заседаний по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации;

- готовит решения о применении мер дисциплинарного воздействия, представления и иные материалы для передачи в Совет Ассоциации в соответствии с настоящим Положением для принятия окончательного решения и мер по реализации указанного решения;

- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссии;

- председательствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии, подписывает протокол Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия;

- несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией Ассоциации своих функций и выполнение задач;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации, направленными на обеспечение выполнения функции Дисциплинарной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1. Основанием для рассмотрения на Дисциплинарной комиссии дела о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации является информация, поступающая от членов Контрольной комиссии Ассоциации о результатах плановых и внеплановых контрольных проверок, проверки по жалобе, по результатам текущего мониторинга (Акт проверки и/или выписка из реестра членов Ассоциации о результатах контрольных проверок за рассматриваемый период (как правило, месяц), прилагаемые к соответствующему решению, оформленному протоколом Контрольной комиссии, о направлении результатов проверки в Дисциплинарную комиссию с рекомендацией о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям), выявление в результате мониторинга нарушений в части соблюдения членами Ассоциации требований к членству, в том числе по страхованию, наличию достаточного количества специалистов, соответствию данных в реестре учредительным документам и других согласно внутренним документам Ассоциации), а также информация о задолженности по членским и целевым взносам.

В случае отсутствия страхования члена Ассоциации в соответствии с действующими внутренними документами Ассоциации основанием для рассмотрения на Дисциплинарной комиссии дела о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации является выписка из реестра членов Ассоциации об окончании сроков действия договоров страхования.

5.2. При поступлении материалов (информации) в Дисциплинарную комиссию Председатель назначает дату проведения ее заседания по рассмотрению поступивших дел и через секретаря информирует членов комиссии о поступивших материалах и дате их рассмотрения.

5.3. Материалы дела предварительно рассматриваются членами Дисциплинарной комиссии. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации принимается на заседании Дисциплинарной комиссии, которое проводится по результатам предварительного рассмотрения материалов, но не реже одного раза в квартал.

5.4. В ходе предварительного рассмотрения материалов членами Дисциплинарной комиссии могут быть затребованы от членов Контрольной комиссии Ассоциации, лиц, направивших жалобу в Ассоциацию, дополнительные сведения по рассматриваемым вопросам, а также затребованы объяснения от членов Ассоциации, у которых Контрольной комиссией установлены нарушения.

5.5. При рассмотрении дела о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации, данный член Ассоциации должен быть ознакомлен с существом дела и приглашен на соответствующее заседание Дисциплинарной комиссии не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты рассмотрения дела о его правонарушении.

Уведомление члена Ассоциации о дисциплинарном производстве в отношении него производится исполнительным органом управления Ассоциации одним из следующих способов: телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой, средствами электронной или факсимильной связи по реквизитам, указанным в реестре членов Ассоциации.

5.6. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации и проведении по ней проверки должны быть приглашены лицо, направившее жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена жалоба в соответствии с Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциации.

5.7. В случае получения уведомления о необходимости присутствия на заседании Дисциплинарной комиссии, член Ассоциации обязан в указанный в уведомлении срок явиться на заседание Дисциплинарной комиссии и предоставить необходимую

информацию по запросу комиссии.

5.8. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, или его представителя, а равно члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном правонарушении, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия рассматривает дело в их отсутствие.

5.9. Для принятия законного и обоснованного решения члены Дисциплинарной комиссии могут потребовать дополнительных проверок, экспертиз, предоставления дополнительных материалов и объяснений, возможность и необходимость их использования определяется Председателем Дисциплинарной комиссии. В этом случае рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Председателем Дисциплинарной комиссии и необходимый для проведения вышеуказанных дополнительных мероприятий.

5.10. Ассоциация, а также ее сотрудники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

5.11. Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми. В случае необходимости по решению Дисциплинарной комиссии они могут быть закрытыми. На заседания Дисциплинарной комиссии могут быть приглашены лица, по заявлению которых проводилась проверка или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Дисциплинарной комиссией к рассмотрению вопросов. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии не будет определено иное.

5.12. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, обеспечивает информирование членов Дисциплинарной комиссии и иных заинтересованных лиц о поступлении материалов дел о дисциплинарном производстве, дате и времени проведения заседания Дисциплинарной комиссии, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации и подписывает их совместно с лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

5.13. За допущенное нарушение Дисциплинарная комиссия выносит с учетом рекомендаций Контрольной комиссии, исполнительного органа Ассоциации на свое усмотрение и под свою ответственность меру дисциплинарной ответственности в рамках своей компетенции согласно настоящему Положению и Положению об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциации, или выносит рекомендацию Совету Ассоциации о применении меры дисциплинарной ответственности, находящихся в компетенции Совета Ассоциации.

5.14. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия.

Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации считается принятым, если за него проголосовало не менее чем семьдесят пять процентов голосов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.15. Совет Ассоциации после получения рекомендации о применении меры дисциплинарного воздействия от Дисциплинарной комиссии рассматривает материалы

дисциплинарного дела на члена Ассоциации, и принимает решение о применении или не применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в пределах своей компетенции.

5.16. Протокол (решение) Дисциплинарной комиссии оформляется в письменном виде и подписывается Председателем и секретарем Дисциплинарной комиссии. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии указываются ее члены, принимавшие участие в данном заседании, а также информация наличии кворума.

5.17. Контроль за исполнением решений Дисциплинарной комиссии осуществляется согласно Положению о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

5.18. При поступлении в Дисциплинарную комиссию Ассоциации информации об устранении нарушений членом Ассоциации, к которому была применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права на заключение договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, Дисциплинарная комиссия немедленно направляет данную информацию в Совет Ассоциации, который принимает решение снятии указанных мер дисциплинарного воздействия и, таким образом, о возобновлении или отказе в возобновлении права на заключение договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

5.19. По истечении указанного в решении Совета Ассоциации срока приостановления права на заключение договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства и неустранения членом нарушения в такой срок, Дисциплинарная комиссия вновь рассматривает дело данного члена Ассоциации и вправе поставить вопрос перед Советом Ассоциации об исключении данного члена из Ассоциации.

5.20. Выписка из решения о применении мер дисциплинарного воздействия, вынесенного в отношении члена Ассоциации немедленно передается в Исполнительный орган Ассоциации, который приобщает его к делу члена Ассоциации и вносит соответствующую информацию в реестр членов Ассоциации.

5.21. Заверенная Ассоциацией копия решения или выписка из решения соответствующего органа Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия, вынесенного в отношении члена Ассоциации, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вынесения вручается или направляется члену Ассоциации почтовым отправлением в форме документов на бумажном носителе или по электронной почте в форме электронного документа (пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу в Ассоциацию, если решение принято в связи с ее рассмотрением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Председатель Дисциплинарной комиссии ежегодно представляет отчет Совету Ассоциации или Общему собранию членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии.

6.2. Дисциплинарная комиссия при рассмотрении дел вправе привлекать членов Контрольной комиссии и специалистов Ассоциации, а также по требованию члена Ассоциации, в отношении которого начато дело о дисциплинарном правонарушении, - привлекать третьих лиц в качестве независимых экспертов.

6.3. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Федеральным Законодательством.