АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ЖКХ «БОЛЬШАЯ ВОЛГА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации
Саморегулируемой организации «Объединение
строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»
Протокол № 04/19 от «04» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»

г. Пенза, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации - Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Контрольная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Контрольная комиссия Ассоциации состоит из должностных лиц Ассоциации и/или работников членов Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Контрольная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет www.srobv.ru в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Срок полномочий Контрольной комиссии – два года. Каждый член Контрольной комиссии может быть избран неограниченное количество раз.

1.9. Членам Контрольной комиссии выдаются удостоверения по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, которые являются подтверждением их полномочий при проведении контрольных мероприятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Контрольную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее – Совета Ассоциации).

2.2. Численность Контрольной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации.

Минимальная численность Контрольной комиссии Ассоциации рассчитывается исходя из общего расчета 70 членов Ассоциации, приходящихся на одного члена Контрольной комиссии.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии Ассоциации несет Совет Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии Ассоциации:

2.4.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля, либо пройти профессиональную переподготовку по одному или нескольким указанным профилям. Общий стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования либо в области саморегулирования не менее 7 лет.

2.4.2. Иные члены Контрольной комиссии Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля, либо пройти профессиональную переподготовку по одному или нескольким указанным профилям, либо пройти аттестацию эксперта в области саморегулирования. Стаж работы по профилю образования либо в области саморегулирования не менее 3 лет.

2.4.3. Не менее чем два члена Контрольной комиссии Ассоциации в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций в области строительства.

2.5. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

2.5.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией Ассоциации своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.6. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.7. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.6. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Контрольной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет член Контрольной комиссии Ассоциации, назначенный Председателем.

2.10. Функции Секретаря Контрольной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Председателем Контрольной комиссии Ассоциации.

2.11. Секретарь Контрольной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Контрольной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.13. Информация о принятых решениях Контрольной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Контрольной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии Ассоциации.

2.15. Заседание Контрольной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольной комиссии Ассоциации.

2.16. Решения Контрольной комиссии Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольной комиссии Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Контрольной комиссии Ассоциации

3.1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольной комиссии Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия Ассоциации:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение (протокол Контрольной комиссии) подписывает Председатель или лицо, замещающее Председателя Контрольной комиссии Ассоциации);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии Ассоциации;

3.5.4. обращается в Совет Ассоциации, к Исполнительному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии Ассоциации;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии Ассоциации, результатов проверок.

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. В случае обжалования действий (бездействий) членов Контрольной комиссии в Совет Ассоциации, такая жалоба должна быть рассмотрена Советом Ассоциации на ближайшем очередном или внеочередном заседании, а также в заочном порядке.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Федеральным законодательством.

5.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Советом Ассоциации.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими документами Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению о Контрольной комиссии Ассоциации

Обложка

	УДОСТОВЕРЕНИЕ

Оборотная сторона

М.П.	Настоящее удостоверение подтверждает, что указанное в нем лицо, имеет право проводить контрольные мероприятия в отношении членов Ассоциации СРО «Большая Волга» согласно Положению о контроле Ассоциации СРО «Большая Волга» за деятельностью своих членов. Настоящее удостоверение выдано «___»_____ 20___г. и действительно до «___»_____ 20___г. продлено до «___»_____ 20___г. Исполнительный директор _____Л.М. Афанасьева Председатель Совета _____ С.Ю. Лисовол

Ассоциация Саморегулируемая организация «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»
№ СРО-С-152-25122009

ЧЛЕН КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

Иванов Иван Иванович

*Цветовое исполнение, шрифт и масштаб удостоверения могут отличаться от настоящей формы