Утвержден
общим собранием учредителей НП «Большая Волга»
Протокол № 01/9 от «04» июня 2009 г.

Утвержден
Устав с изменениями решением Общего собрания членов
НП «Большая Волга», Протокол № 5 от «25» декабря 2009 г.

Утвержден
Устав с изменениями решением Общего собрания членов
НП «Большая Волга», Протокол № 6 от «15» декабря 2010 г.

Утвержден
Устав с изменениями решением Общего собрания членов
НП «Большая Волга», Протокол № 2 от «05» июня 2012 г.

Утвержден
Устав с изменениями решением Общего собрания членов
НП «Большая Волга», Протокол № 3 от «05» июня 2014 г.

Утвержден
Устав с изменениями решением Общего собрания членов
НП «Большая Волга», Протокол № 1 от «30» марта 2015 г.

Утвержден
Решением Внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»
Протокол № 2 от «30» июня 2015 г.

Утвержден
Решением Внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»
Протокол № 4 от «24» августа 2016 г.

УСТАВ
Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»
(восьмая редакция)

г. Пенза
2016 г.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«01» декабря 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», №315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, с 25.12.2009 г. – даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утратит этот статус с момента исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование».

С момента приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.4. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. **Полное наименование Ассоциации на русском языке**: Ассоциация Саморегулируемая организация «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация СРО «Большая Волга».

1.6. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, г. Пенза**.

1.7. Организационно-правовая форма: Ассоциация.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация объединяет субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства рынка произведенных товаров (работ, услуг) и основана на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Ассоциация через свои органы, действующие от ее имени, приобрела права и гражданские обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в качестве Некоммерческого партнерства 29.07.2009 г. в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет символику - эмблему с изображением парусного судна и следующим словосочетанием: Ассоциация СРО БОЛЬШАЯ ВОЛГА. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании настоящего Устава и утвержденного положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

Управление филиалом Ассоциации осуществляется единоличным органом управления (директором филиала). Полномочия и срок полномочий органа управления филиала определяются Положением о филиале.

Единоличный орган управления филиалом и представительством назначается и освобождается от занимаемой должности решением Общего собрания членов Ассоциации и действует на основании выданной доверенности, которую от имени Ассоциации подписывает Исполнительный директор Ассоциации. Руководителями филиалов и представительств после внесения в единый государственный реестр саморегулируемых организаций могут быть назначены лица, соответствующие требованиям, предусмотренными частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, объединения и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

2.10. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

2.11. Ассоциация не преследует, в качестве основной цели своей деятельности, извлечение прибыли и не распределяет прибыль от своей деятельности между своими членами, а полученные средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

2.12. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу в архивы на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2.13. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, учреждений или организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению надзорных или контрольных функций в соответствии с действующим законодательством.

3. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

3.1. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

4.1.1. Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

4.1.2. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

4.1.3. Повышение качества выполнения членами Ассоциации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.1.4. Совершенствование законодательства Российской Федерации в области строительства, включая законодательство о саморегулировании;

4.1.5. Защита прав и законных интересов, координация совместной профессиональной деятельности членов Ассоциации, обеспечение соблюдения членами Ассоциации требований

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

законодательства Российской Федерации, правил, стандартов и иных документов Ассоциации;

4.1.6. Содействие созданию благоприятных условий для деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, защите инвестиционного рынка от недобросовестных зарубежных и отечественных организаций и предприятий;

4.1.7. Осуществление действий по повышению безопасности, качества и востребованности строительных услуг, изделий и материалов;

4.1.8. Иные общественно полезные цели.

4.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

4.2.1. Разработка и утверждение Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «свидетельство о допуске»);

4.2.2. Разработка и утверждение документов, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании Правила выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

4.2.3. Разработка и утверждение документов, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации – Правил саморегулирования Ассоциации;

4.2.4. Разработка и утверждение документов, устанавливающих правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования Ассоциации – Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации;

4.2.5. Разработка и утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования Ассоциации;

4.2.6. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований документов, указанных в п.п. 4.2.1.-4.2.5. настоящего Устава;

4.2.7. Применение в отношении своих членов предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования Ассоциации.

4.2.8. Содействие предупреждению причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

4.2.10. Содействие в возмещении вреда в случае его причинения членами Ассоциации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2.11. Организация повышения уровня профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников членов Ассоциации и контроль соблюдения требований по систематическому повышению квалификации работниками членов Ассоциации.

4.2.12. Осуществление аттестации работников членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами.

4.2.13. Организация и проведение международных, общероссийских, межрегиональных и региональных выставок и семинаров, конференций по актуальным проблемам в области строительства.

4.2.14. Обеспечение свободного информационного обмена между строителями.

4.2.15. Сбор, систематизация, а также распространение информации по вопросам строительной деятельности.

4.2.16. Ведение реестра членов Ассоциации.

4.2.17. Создание в сети «Интернет» сайта Ассоциации и размещение на нем информации о деятельности Ассоциации и его членов.

4.2.18. Осуществление методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию деятельности членов Ассоциации.

4.2.19. Создание имущественных фондов для использования их средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации.

4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечения Ассоциацией соблюдения требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям, основанным

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г

на членстве лиц, осуществляющих строительство, Ассоциация осуществляет следующие функции:

4.3.1. Разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе требования к вступлению в Ассоциацию.

4.3.2. Обеспечивает формирование компенсационных фондов и имущества организации, обязательного страхования деятельности членов Ассоциации для обеспечения имущественной ответственности по возмещению вреда, причиненного членами Ассоциации.

4.3.3. Обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, опубликовывает информацию об этой деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом, Федеральными законами и внутренними документами Ассоциации.

4.3.4. Осуществляет также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. После получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Ассоциация для достижения целей и задач своей деятельности также вправе:

4.4.1. Осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставленной ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Уставом или иными документами, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.4.2. Организовать профессиональное обучение, повышение квалификации, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами и внутренними документами Ассоциации.

4.4.3. Рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации и условий членства в Ассоциации.

4.4.4. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом регулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской власти, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

4.4.5. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения.

4.4.6. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

4.4.7. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации.

4.4.8. Осуществлять иные установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

4.5. Ассоциация со статусом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство и до момента прекращения у Ассоциации вышеуказанного статуса, не вправе:

4.5.1. осуществлять предпринимательскую деятельность;

4.5.2. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

4.5.3. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

4.6.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы).

4.6.2. Доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах.

4.6.3. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации.

4.6.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.6.5 Другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Уставный капитал в Ассоциации не формируется.

4.8. Вступительные, членские и целевые взносы могут оплачиваться только денежными средствами.

4.9. Размеры взносов и сроки их внесения, а также изменения, связанные со сроком и формами их внесения, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, переданные индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в форме взноса.

4.11. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, транспортные средства, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

4.13. Ассоциация обязана размещать на своем сайте в сети "Интернет" информацию и документы, установленные в Положении о раскрытии информации в соответствие с действующим законодательством.

5. ЧЛЕНСТВО

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства или имеющие намерение осуществлять такую деятельность.

5.2. Членами Ассоциации являются ее учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после ее создания, в соответствии с положениями настоящего Устава.

5.3. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

5.4. Решение о принятии в члены Ассоциации принимается в соответствии настоящим Уставом и Положением о членстве.

5.5. С момента приобретения статуса саморегулируемой организации, членом Ассоциации может быть только юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельства о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в разработке документов Ассоциации, в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

Государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

6.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;

6.1.3. по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

6.1.4. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

6.1.5. обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

6.1.6. получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;

6.1.7. вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, проекты, программы, направленные на достижение ее целей и задач;

6.1.8. участвовать в разработке предложений, проектов, программ касающихся вопросов деятельности и направленных на достижение целей и задач Ассоциации;

6.1.9. обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи;

6.1.10.иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации;

6.2.2. принимать участие в деятельности Ассоциации;

6.2.3. добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

6.2.4. выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

6.2.5. своевременно и в полном объеме вносить взносы, являющиеся обязательными согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации и (или) внутренних документов Ассоциации;

6.2.6. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

6.2.7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и о ее членах;

6.2.8. содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

6.2.9. соблюдать при осуществлении предпринимательской деятельности федеральные правила (технические регламенты, стандарты), а также внутренние стандарты и правила Ассоциации;

6.2.10. оказывать содействие Ассоциации и ее представителям при осуществлении внешнего контроля за качеством соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Ассоциации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества их работы;

6.2.11. представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.2.12. уведомлять Ассоциацию об изменениях сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, а также иных установленных им сведений не позднее 3 дней с момента возникновения соответствующих изменений;

6.2.13. проходить аттестацию, в случае установления членам Ассоциации обязанности по аттестации работников внутренними документами Ассоциации;

6.2.14. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

6.2.15. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

5) исключение из членов Ассоциации.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области
«01» декабря 2016 г

6.3.1. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Советом Ассоциации на основании представления Дисциплинарной комиссии Ассоциации, за исключением полномочий, которые переданы Советом Дисциплинарной комиссии. Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации, за исключением случая предусмотренного ч. 7 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ.

6.3.2. Вопрос о привлечении члена Ассоциации к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией Ассоциации, как правило, в течение одного месяца с момента поступления в его адрес материалов, свидетельствующих о нарушении членом Ассоциации норм настоящего Устава.

Член Ассоциации, в отношении которого в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступили сведения о нарушении им норм Устава Ассоциации, должен быть письменно извещен им о поступлении соответствующих материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, и вправе ознакомиться с ними, а также представить свои объяснения.

Член Ассоциации вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии, рассматривающем материалы о нарушении им норм Устава. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана руководствоваться нормами Положения о Дисциплинарной комиссии.

6.3.3. По результатам рассмотрения материалов Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) о привлечении члена Ассоциации к конкретному виду ответственности, относящемуся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

1) о направлении в Совет Ассоциации представления о привлечении члена Ассоциации к конкретному виду ответственности;

2) об освобождении члена Ассоциации от ответственности;

3) о предоставлении члену Ассоциации срока для устранения допущенных нарушений и повторном рассмотрении вопроса.

6.3.4. Члены Ассоциации, в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предупреждения или приостановления членства в Ассоциации, обязаны устранить допущенные ими нарушения в установленный в решении срок.

6.4. Член Ассоциации может быть исключен из состава Ассоциации по решению Общего Собрания Ассоциации за неоднократное нарушение требований настоящего Устава.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании поданного им заявления в Совет Ассоциации, в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации. Заявление о приеме в члены Ассоциации рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Совет Ассоциации не позднее 30 дней с момента поступления в Ассоциацию полного комплекта документов, состав и требования к которому определяются внутренними документами Ассоциации.

7.3. Кандидат на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления всех из нижеуказанных условий:

- Советом Ассоциации вынесено решение о принятии кандидата в члены Ассоциации;
- Вступительный взнос от кандидата на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации, либо оплачен наличными средствами в кассу Ассоциации;
- Взнос в компенсационный фонд от кандидата на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации, либо оплачен наличными средствами в кассу Ассоциации;
- Кандидатом в члены Ассоциации соблюдены условия о страховании гражданской ответственности.

Порядок и сроки уплаты вступительного взноса и регулярных (ежемесячных) членских взносов, а также взносов в компенсационные фонды устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

7.4. Прием в члены Ассоциации включает условие о соответствии кандидата – юридического лица и индивидуального предпринимателя требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ по строительству, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов о выдаче свидетельства о допуске которые отнесены Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

Кандидат в члены Ассоциации представляет в Ассоциацию документы, подтверждающие его соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также копию выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае если кандидат является членом другой саморегулируемой организации.

7.5. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации.

7.6. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении. Выдача свидетельства о допуске производится в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.8. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет кандидату письменный отказ в приеме в члены Ассоциации.

7.9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, ее бездействие при решении вопроса приема кандидата в члены Ассоциации могут быть обжалованы в суд.

8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

8.1. Прекращение членства в Ассоциации осуществляется:

8.1.1. В случае добровольного прекращения членства в Ассоциации.

8.1.2. Исключения из членов Ассоциации.

8.1.3. Смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

8.2. Добровольное прекращение членства в Ассоциации осуществляется путем подачи в Совет Ассоциации письменного заявления, которое должно быть подписано уполномоченным органом члена Ассоциации. К заявлению прилагается копия соответствующего решения уполномоченного органа члена Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства.

8.3. Исключение члена из Ассоциации осуществляется решением Общего Собрания Ассоциации в случае:

8.3.1.Неоднократное несоблюдение требований Устава Ассоциации;

8.3.2. Несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшие за собой причинение вреда.

8.3.3. Неоднократной неуплаты в течение одного года (несвоевременной уплаты) членских взносов.

8.4. С момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса, исключение члена Ассоциации, производится в следующих случаях:

8.4.1. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче Свидетельства о допуске, требований Технических регламентов, Правил контроля в области саморегулирования, требований Стандартов Ассоциации, требований Правил саморегулирования Ассоциации.

8.4.2. Невнесения взносов в Компенсационные фонды Ассоциации в установленный срок.

8.4.3. Отсутствие у члена Ассоциации Свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

8.4.4. Несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшие за собой причинение вреда.

8.4.5. Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.

8.5. При выходе или исключении члена Ассоциации из состава Ассоциации, единовременные (вступительный, целевые) и регулярные (членские) взносы, а также взносы в Компенсационные фонды возврату не подлежат, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

8.6. Информация о добровольном прекращении членства в Ассоциации размещается на сайте

Решение о государственной регистрации изменений внесенных Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

Ассоциации в сети «Интернет» в день поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства.

8.7. Информация об исключении индивидуального предпринимателя и юридического лица из членов Ассоциации и прекращении действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в день принятия соответствующего решения.

8.8. Информация о прекращении членства в Ассоциации, в связи со смертью индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица и прекращении действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в день поступления соответствующей информации.

8.9. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в суд.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

9.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

9.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации;

9.1.3. Исполнительный орган управления Ассоциации – Исполнительный директор Ассоциации, действующий на основании Положения об Исполнительном директоре Ассоциации.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации. Порядок созыва и проведения Общего собрания Ассоциации определяется Регламентом созыва и проведения Общего собрания.

10.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

10.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

10.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

10.2.3. Избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления – Совета Ассоциации, а также Председателя Совета, досрочное прекращение их полномочий.

10.2.4. Избрание исполнительного органа Ассоциации – Исполнительного директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.

10.2.5. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов.

10.2.6. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

10.2.7. Реорганизация и ликвидация Ассоциации (Филиала, представительства Ассоциации), назначение ликвидационной комиссии или ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса.

10.2.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации (финансовой отчетности).

10.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

10.2.10. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждение положений о Филиале и представительстве.

10.2.11. Утверждение отчета Совета Ассоциации, исполнительного директора Ассоциации и директоров Филиалов Ассоциации.

10.2.12. Установление размеров единовременных (вступительного, целевых) и регулярных (членских) взносов и порядка их уплаты.

10.2.13. Принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с п.8.3. настоящего Устава.

10.2.14. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого решением Совета Ассоциации на основании рекомендации дисциплинарной комиссии решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

10.2.15. Определение перечня видов работ по строительству, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к которым относится сфера деятельности

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

Ассоциации.

10.2.16. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

10.2.17. Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

10.2.18. Утверждение документов, перечисленных в п. в п. п. 4.2.1.-4.2.5. настоящего Устава, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации), в случаях установленных настоящим Уставом.

10.2.19. Установление размеров взносов в Компенсационные фонды Ассоциации, порядка их формирования, определение возможных способов размещения средств Компенсационных фондов Ассоциации. При этом размеры взносов в Компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в Компенсационные фонды Ассоциации, предусмотренных частью 2статьи 55.4 и частями 12 и 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ.

10.2.20. Утверждение стандартов и правил саморегулирования Ассоциации, внесение в них изменений.

10.2.21. Утверждение Регламента созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

10.2.22. Избрание исполнительного органа Филиала (представительства Ассоциации) – директора Филиала сроком на пять лет, досрочное прекращение полномочий, определение и утверждение передаваемых исполнительному директору филиала части полномочий.

10.2.23. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений.

10.2.24. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.10.2.25. Иные вопросы, решение которых возложено настоящим Уставом на Общее собрание Ассоциации.

Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации (директора Филиала Ассоциации), Ревизионной комиссии Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом

10.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствуют более половины его членов, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в пунктах 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5, 10.2.6, 10.2.7, 10.2.8, 10.2.9, 10.2.10, 10.2.11, 10.2.14, 10.2.16, 10.2.18, 10.2.19, 10.2.20,10.2.21, 10.2.22, 10.2.23, 10.2.24. принимается квалифицированным большинством, не менее чем три четвертых голосов от общего количества членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

10.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается один раз в год и не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца по окончании финансового года (под финансовым годом понимается период с 01 января по 31 декабря). Решение Совета Ассоциации о созыве очередного Общего собрания должно быть принято не позднее 30 дней до даты его проведения. Общие собрания, созываемые за пределами этого срока, являются внеочередными.

10.6. Председателем Общего собрания Ассоциации является Председатель Совета Ассоциации, в его отсутствие – член Совета Ассоциации, при отсутствии на собрании всех членов Совета Ассоциации, председатель Общего собрания избирается из присутствующих полномочных представителей членов Ассоциации.

10.7. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Советом Ассоциации по следующим основаниям:

1) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

2) по требованию Председателя Совета Ассоциации;

3) по требованию Исполнительного директора Ассоциации (директора Филиала Ассоциации);

4) по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;

5) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Ассоциации и/или членов Совета Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Совета Ассоциации;

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

6) в случае досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации (филиала или представительства Ассоциации);

7) по требованию не менее 10 процентов членов Ассоциации.

Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания назначается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента принятия соответствующего решения.

10.8. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);

2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;

3) дата, место и время проведения Общего собрания;

4) предварительная повестка дня Общего собрания;

5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;

6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);

8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

10.9. Исполнительный директор Ассоциации и директора филиалов Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 15 дней до даты проведения очередного Общего собрания или не менее, чем за 7 дней до даты проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Исполнительный директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее, чем за 10 дней до его проведения.

10.10. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Регламентом созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации.

10.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 3 дней после даты проведения Общего собрания. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Исполнительному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

11. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

11.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Срок полномочий членов Совета Ассоциации – 2 года, если меньший срок не установлен Общим собранием членов Ассоциации.

11.2. Совет Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации.

Членами Совета Ассоциации не могут быть члены ревизионной комиссии, а также Исполнительный директор Ассоциации (директор филиала или представительства).

11.3. Члены Совета Ассоциации избираются тайным голосованием Общим собранием членов Ассоциации.

11.4. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 3 (Трех) членов.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

11.5. Возглавляет Совет Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Совета Ассоциации – Председатель, который избирается тайным голосованием Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации.

В отсутствие Председателя Совета Ассоциации председательствовать на заседании Совета Ассоциации может иное назначенное Председателем Совета Ассоциации лицо из членов Совета Ассоциации.

Срок полномочий Председателя Совета Ассоциации не может превышать 2 (два) года.

11.6. Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам, входящих в его компетенцию.

Порядок созыва и проведения заседания Совета Ассоциации определяется Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации. Обязанность своевременно известить членов Совета Ассоциации о предстоящем заседании Совета возлагается на Исполнительного директора Ассоциации.

11.7. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации, либо лицом его замещающим, а также по требованию Исполнительного директора Ассоциации (Филиалов) и (или) не менее чем одной трети членов Совета Ассоциации.

11.8. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос. Совет Ассоциации вправе принимать решения по вопросам, входящих в компетенцию Совета Ассоциации, если на его заседании присутствует более половины членов Ассоциации.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов Совета Ассоциации.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета Ассоциации является решающим.

Допускается заочное участие членов в заседании Совета Ассоциации. При заочном участии член Совета Ассоциации должен письменно уведомить Ассоциацию о заочном участии и о своем голосовании «за» или « против» представленных ему проектов решений Совета Ассоциации.

11.9. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- назначение аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации (филиала, представительства), назначение аудиторской организации для проведения аудиторской проверки, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации (филиала, представительства);
- предоставление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации (филиала, представительства);
- принятие решения о принятии в члены Ассоциации, о выходе из Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;
- принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава, представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации
- утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением тех, которые утверждаются Общим собранием членов Ассоциации, внесение в них изменений;
- созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;
- заслушивание отчетов Исполнительного директора Ассоциации (филиала, представительства), руководителей специализированных органов, профильных комитетов Ассоциации;
- подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- утверждение кандидатур руководителей специализированных органов и профильных комитетов Ассоциации и положений о них, оценка деятельности комитетов, специализированных органов и профильных комитетов;
- представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в Ассоциации (Председатель Совета Ассоциации, Совет Ассоциации) с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
- назначение исполняющего обязанности Исполнительного директора Ассоциации (филиала, представительства) при поступлении заявления от Исполнительного директора Ассоциации (филиала, представительства) о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им

Решение о государственной регистрации
Управление Министерства
по Пензенской области
«01» декабря 2016 г.

обязанностей до момента избрания нового Исполнительного директора Общим собранием;

- принятие решения о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выдаче свидетельства;
- принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;
- согласование структуры управления деятельностью Ассоциации и штатного расписания аппарата Ассоциации;
- подготовка предложений на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации о видах страхования и размере страховой ответственности членов Ассоциации, проведение отбора (аккредитации) страховых организаций на право заключения договоров о страховании гражданской ответственности членов Ассоциации;
- иные вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

11.10. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности в Совете Ассоциации безвозмездно.

11.11. Председатель Совета Ассоциации вправе:

11.11.1. Представлять Ассоциация перед третьими лицами и действовать от имени Ассоциации (по доверенности).

11.11.2. Представлять Совет Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере строительства.

11.11.3. Принимать решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации.

11.11.4. Председательствовать на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Совета Ассоциации.

11.11.5. Вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации кандидатуру исполнительного директора Ассоциации (филиала, представительства), а также предложения о досрочном прекращении его полномочий.

11.11.6. Подписывать документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации и директорами филиалов Ассоциации, иные документы Ассоциации в рамках своей компетенции.

11.12. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом заседания (протоколом заочного голосования) Совет Ассоциации. Ведение протокола осуществляется секретарем Совета Ассоциации, избираемым Советом Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации или из числа штатных работников Ассоциации.

11.13. Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Советом Ассоциации и секретарем Совета Ассоциации. Протокол передается Исполнительному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

12.1. Исполнительным органом Ассоциации является - Исполнительный директор Ассоциации.

12.2. Исполнительный директор Ассоциации руководит текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

12.3. Исполнительный директор Ассоциации избирается тайным голосованием Общим собранием членов Ассоциации на срок – 5 (Пять) лет.

12.4. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации и организует выполнение его решений и решений Совета Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

12.5. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

12.6. Исполнительный директор Ассоциации представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

12.7. Также в компетенцию Исполнительного директора Ассоциации входит:

12.7.1. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации, привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, за исключением осуществления полномочий, переданных директорам филиалов и утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

12.7.2. Представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

12.7.3. Организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

12.7.4. Утверждение должностных обязанностей аппарата Ассоциации.

12.7.5. Назначение заместителей Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

12.7.6. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации утверждает согласованную Советом Ассоциации структуру и штатное расписание Ассоциации, положение об оплате труда и правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников Ассоциации, решает кадровые вопросы деятельности Ассоциации, принимает работников Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации, за исключением осуществления переданных им полномочий директорам филиалов, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

12.7.7. Ведение реестра членов Ассоциации;

12.8. Исполнительный директор Ассоциации вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

12.9. Исполнительный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть иным работникам аппарата Ассоциации.

12.10. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Исполнительного директора Ассоциации, переходят к иному назначенному работнику аппарата Ассоциации.

12.11. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, положением об Исполнительном директоре Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

12.12. Исполнительный директор Ассоциации вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

12.13. Исполнительный директор Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

12.14. Конфликт интересов Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

12.15. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

12.16. В случае, если Исполнительный директор Ассоциации предполагает совершение

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

12.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

12.18. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, подписывает документы (в том числе финансового характера), заключает сделки, представляет его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации, за исключением осуществления полномочий, переданных директорам филиалов Ассоциации.

13. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

13.1. Советом Ассоциации создаются следующие специализированные органы:

- контрольная комиссия - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов и Правил саморегулирования Ассоциации;
- дисциплинарная комиссия - орган, который рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

13.2. Помимо специализированных органов Ассоциации, указанных в п.13.1. настоящего Устава решениями Общего собрания Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

13.3.Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

13.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свою деятельность на основании Положения, утвержденного Советом Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

13.5. На основании результатов проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации, проверок деятельности членов Ассоциации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации.

13.6. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

13.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

14. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед третьими лицами:

создание системы индивидуального и (или) коллективного страхования;

формирование Компенсационных фондов.

14.2. В случае применения в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед третьими лицами системы индивидуального и (или) коллективного страхования требования к страхованию гражданской ответственности определяются на основании Правил саморегулирования, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Ассоциацией в целях обеспечения имущественной ответственности членов по

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, сформирован компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса.

Ассоциация в случаях, установленных Градостроительным кодексом, в целях обеспечения имущественной ответственности членов по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного Кодекса.

14.4. Компенсационные фонды первоначально формируются исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, в размере, определяемой на основании Положений о компенсационных фондах, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взносов в Компенсационные фонды Ассоциации, в том числе за счет требования к Ассоциации.

14.5. Минимальные размеры взносов в Компенсационные фонды Ассоциации на одного члена, имеющего свидетельство о допуске к работам по организации строительства устанавливается в соответствии с частями 12 и 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ и Положениями о Компенсационных фондах Ассоциации.

14.6. Средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

14.7. В целях сохранения и увеличения размера Компенсационных фондов Ассоциации средства этих фондов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, размещаются в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях.

14.8. Не допускается осуществление выплат из Компенсационных фондов, за исключением случаев:

- Возврата ошибочно перечисленных средств;
- Размещения средств Компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения его размера;
- Осуществления выплат в результате наступления ответственности, предусмотренной п. 14.3. настоящего Устава (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки);
- Иных случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.9. Средства Компенсационных фондов, потраченные в соответствии с пунктом 14.3. настоящего Устава, подлежат восполнению за счет виновного члена Ассоциации (бывшего члена Ассоциации) в порядке, предусмотренном законодательством. Исполнительный директор Ассоциации после произведенных выплат предъявляет требование о восполнении средств Компенсационных фондов к виновному лицу и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе и в судебном порядке. В случае уменьшения Компенсационных фондов ниже минимального размера или при угрозе такого возникновения, Исполнительный директор Ассоциации информирует об этом членов Совета Ассоциации и вносит предложение о восполнении средств Компенсационных фондов за счет взносов членов Ассоциации. Решение о дополнительных взносах в Компенсационные фонды с целью восполнения принимает Совет Ассоциации. Компетенция Совета Ассоциации в определении условий восполнения Компенсационных фондов за счет взносов членов Ассоциации определяется на основании Положений о Компенсационных фондах, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

14.10. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество Компенсационных фондов Ассоциации.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «01» декабря 2016 г.

15. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

15.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

15.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года. Количественный состав Ревизионной комиссии составляет 5 (пять) человек.

15.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе Ассоциации;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

15.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

16. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

16.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, а также годовом отчете.

16.3. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года Общему собранию членов Ассоциации для обсуждения и утверждения.

16.4. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

17.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством, не менее чем три четвертых голосов от общего количества членов Ассоциации, или суда.

17.3. Общее собрание членов Ассоциации (в случаях, установленных законодательством, - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

17.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

17.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

17.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

17.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области
«01» декабря 2016 г.

17.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного взноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

17.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архив города Пензы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив органа местного самоуправления, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

17.10. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства Компенсационных фондов Ассоциации подлежат зачислению на счет Национального объединения саморегулируемых организаций соответствующего вида в соответствие с действующим законодательством.

18. УЧАСТИЕ АССОЦИАЦИИ В НАЦИОНАЛЬНОМ ОБЪЕДИНЕНИИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО

18.1. Национальное объединение саморегулируемых организаций является общероссийской негосударственной некоммерческой организацией, объединяющей саморегулируемые организации на основе обязательного членства лиц, осуществляющих строительство (далее – Национальное объединение).

18.2 Национальное объединение образовано Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Национальное объединение является юридическим лицом, имеет смету, расчетные и другие счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своими наименованиями. Устав Национального объединения принят Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, и зарегистрирован в установленном законом порядке.

18.3. Ассоциация является членом Ассоциации «Общероссийской негосударственной некоммерческой организации – общероссийского отраслевого объединения работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство».

18.4. Национальное объединение создано в целях соблюдения общественных интересов своих членов, обеспечения представительства и защиты интересов членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, взаимодействия членов Национального объединения и указанных органов, потребителей выполненных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

18.5. Основными функциями Национального объединения являются:

1) обсуждение вопросов государственной политики в области строительства;

2) представление интересов своих членов в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

3) формирование предложений по вопросам выработки государственной политики в области строительства;

4) защита интересов своих членов;

5) рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб своих членов.

18.6. Национальное объединение не вправе вмешиваться в деятельность своих членов и ограничивать их деятельность, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации «01» декабря 2016 г.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

19.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством, не менее чем три четвертых голосов от общего количества членов Ассоциации, и подлежат государственной регистрации.

19.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19.3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области

«01» декабря 2016 г

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
20 (Двадцать)
листов

Исполнительный
директор М. Афанасьева

Ассоциация Саморегулируемая организация "Объединение строительного комплекса и ЖКХ "Большая Волга"
"Большая Волга"
ОГРН 1097799012739
МОСКВА

Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июля 2009 года Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за основным государственным регистрационным номером **1097799012739.**

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области 01 декабря 2016 года, учетный номер **5814060085.**

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области 05 декабря 2016 года за государственным регистрационным номером **2165800077870.**

Исполняющий обязанности
начальника Управления Е.А. Канашкина

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 21 лист

Е. А. Канашкина
Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Пензенской области